|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11054363_811683185547917_5648331745586326645_n**FAKULTAS SYARIAH** **IAIN PALANGKA RAYA** | Nomor SOP | 609 tahun 2019 |
| Tanggal Pembuatan | 3 oktober 2019 |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif  |  |
| Disahkan oleh | Dekan Fakultas Syariah |

**S O P SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dasar Hukum: |  | Kualifikasi Pelaksanaan: |
| 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 19 tahun 2005 tentang standar Pendidikan Tinggi;4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan pengelolaan Perguruan Tinggi ;5. Peraturan Presiden Nomor 144 Tahun 2014 tentang Alih Status STAIN Palangka Raya Menjadi IAIN Palangka Raya;6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya.7. KMA RI Nomor B.II/3/16684 penetapan Rektor IAIN Palangka Raya periode 2019-20238. KMA nomor 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan SOP dilingkungan Kemenag 9. Keputusan Rektor IAIN nomor 213 tahun 2019, tentang pengangkatan Dekan Fakultas Syariah IAIN Palangka Raya periode 2019-202310. Keputusan Rektor IAIN Palangka Raya nomor 609 , tentang pengangkatan Tim Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Fakultas Syariah IAIN Palangka Raya tanggal 3 Oktober 2019 | 1. Persiapan
2. Pelaksanaan
 |
| Keterkaitan: | Peralatan/Perlengkapan: |
| MahasiswaPanitia/jurusanWadek IDosen PembimbingTempat peneliti | Kuitansi pembayaran proposal skripsiSurat tugas dan proposalInstrumen penilaian |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendataan: |
| Definisi:Seminar Proposal Skripsi (SPS) adalah proses untuk mendapatkan respon dari mahasiswa dan dosen tentang penilaiannya terhadap proses seminar proposal dan ujian skripsi, sebagai dasar upaya untuk memperoleh gelar SH. |

Dekan,

 Dr. H. Abdul Helim, M.Ag

 197704132003121003

| **No** | **Aktivitas** |  | **Pelaksana** | **Mutu Baku** | **Ket.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mahasiswa** | **Jurusan/Panitia** | **Dosen Pembimbing** | **Wadek I** | **Tempat Peneliti** | **Kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| 1. | Sosialisasi persyaratan penulisan proposal skripsi pada mahasiswa  | pedoman | start |  |  |  | **Pengumuman** | **1 semester** | Persyaratan penulisan proposal skripsi tersosialisasikan(buku pedoman) |  |
| 2. | Melengkapi persyaratan pengajuan proposal skripsi |  |  |  |  |  | Kuitansi pembayaran SPP, KHS telah lulus mata kuliah metode penelitian/penelitian hukum dan ekonomi syariah | **-** | **Draft Proposal** |  |
| 3 | Melapor ke Jurusan sekaligus mengajukan judul |  |  |  |  |  | Kuitansi pembayaran proposal skripsi, judul proposal skripsi | **1 Hari** | Terdaftar di jurusan masing-masing |  |
| 4 | Menentukan dosen pembimbing skripsi |  |  |  |  |  |  | **2 Hari** | Mahasiswa menerima salinan Surat Tugas Pembimbing Skripsi |  |
| 5 | Membahas draft proposal skripsi |  |  |  |  |  | Draft proposal skripsi | **1 jam** | Persetujuan atau penolakan draft proposal skripsi |  |
| 6 | Mengumumkan dan menerbitkan surat persetujuan penulisan proposal skripsi |  |  |  |  |  | Berita acara Persetujuan draft proposal skripsi | **1 jam** | Surat persetujuan penulisan proposal skripsi diterbitkan dan diumumkan |  |
| 7 | Mengumumkan dan menerbitkan surat penolakan penulisan proposal skripsi  |  |  |  |  |  | Berita acara penolakan draft proposal skripsi | **1 Hari** | Surat penolakan penulisan proposal skripsi diterbitkan dan diumumkan |  |
| 8 | Mengajukan draft proposal skripsi yang baru | End/star |  |  |  |  |  | **1jam** | Draft proposal skripsi yang baru diterima jurusan |  |